

10 tips til enkel sakprosa

1. Tydelig tema

Leseren må få vite hva boka handler om så tidlig som mulig.

2. Definert målgruppe

Hvem er boka for? Hvem som er mottaker av boka betyr mye. Hvis leseren ikke er i et fagmiljø må språket justeres.

3. Avgrensing

Velg ut hva som skal med i boka.

Hva kan utelates? En tekst kan være god selv om den er kort.

4. Tydelig forteller

Få fram hvem som forteller tidlig i manuset.

Hvis leseren er fortrolig med fortelleren kommer budskapet lettere fram.

5. Forutsigbar struktur

Ikke hopp for mye i tema eller tid, da blir teksten vanskelig å følge.

Perspektivendringer må være tydelige.

Ikke la det henge igjen noen løse tråder.

Bygger du opp manuset stein for stein

blir selv det vanskeligste temaet lettere å forstå..

6. Enkle ord

Velg enkle ord i stedet for vanskelige.

Ved å velge ord de fleste kan, når du et større publikum.

Husk å forklare fagord og spesielle uttrykk første gang det brukes.

7. Kort men godt

Lange ord er vanskelig å lese. Det gjelder også ord som er satt sammen.

Velg korte ord eller skriv om setningen.

MEN, for mange korte ord etter hverandre kan også bli vanskelig å lese.

8. Pass konsonantene

Mer en tre konsonanter etter hverandre i et ord er vanskelig å lese.

Stav deg gjennom ordet engelskspråklig og se om du kommer deg forbi midten.

9. Si det som det er

Bruk et konkret og direkte språk.

Unngå for mange henvisende ord som den, det, hun, greia, saken.

10. Sett punktum

Når setningen blir for lang, er det lett å miste tråden.

Når setningen eller meningen er ferdig, skifter du linje.

Den ideelle linja sies å være rundt 60 punkter lang med mellomrom.

Variasjon kan være et gode.